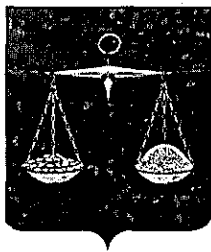


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080  
тел. (факс): (84360) 2-18-67,  
E-mail: [Telache@tatar.ru](mailto:Telache@tatar.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080  
тел.(факс): (84360) 2-18-67,  
E-mail: [Telache@tatar.ru](mailto:Telache@tatar.ru)

ОКПО 78702039 ОГРН 1061675000287 ИНН/КПП 1619004274/161901001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 240

**КАРАР**

«02» июня 2014 г.

Об утверждении порядка предоставления субсидий в целях возмещения части затрат средств массовой информации, расположенные на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат средств массовой информации, расположенных на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района по территориальному развитию Миннигулова И.А.

А.Г. Мирсаетов

## Приложение

Утвержден  
Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «02» сентября 2014г. № 240

### Порядок предоставления субсидий в целях возмещения части затрат средств массовой информации, расположенных на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации на территории Тюлячинского муниципального района.

2. Субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством и оказанием услуг, средствами массовой информации по размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан».

#### Категории и критерии отбора личных подсобных хозяйств, имеющих право на получение субсидий

1. Получателями субсидий могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели - производители работ (услуг), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность в сфере средств массовой информации на территории Тюлячинского муниципального района по размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» при наличии соглашения с органом местного самоуправления о размещении официальной информации.

2. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

#### Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Главным распорядителем средств субсидии является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Тюлячинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год по соответствующему разделу.

3. Предоставление субсидий из бюджета Тюлячинского муниципального района осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района и получателем субсидии о предоставлении и целевом использовании субсидии.

4. Для получения субсидии заинтересованное лицо предоставляет:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- обязательство согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- банковские реквизиты;
- копии свидетельств ОГРН (ОГРНИП), ИНН, Устав, копию документа о назначении на должность заверенная печатью заявителя;
- выписку из ЕГРЮЛ, со сроком выдачи не более 30 календарных дней;
- копию лицензии заверенная печатью заявителя;
- копию бухгалтерского и статистического отчета за 2013 год.

5. Исполнительный комитет района:

а) регистрируют заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и рассматривают представленные документы в соответствии с п. 4. настоящего Порядка. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяют достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 4 настоящего Порядка;

в) на основании документов, указанных в п. 4 Порядка, составляют сводные справки-расчеты на предоставление субсидий.

6. В договоре о предоставлении и целевом использовании субсидии предусматриваются:

- предмет договора, которым определяется цель предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- обязательства по целевому использованию субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;
- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающее возврат в местный бюджет суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки.

7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании договора на предоставление субсидии, заявки на финансирование, оформленной по установленной форме.

8. Средства субсидии могут расходоваться на покрытие части расходов:

- районной газеты, зарегистрированной для распространения на территории Тюлячинского муниципального района - 90 % от фактических затрат по публикации официальных документов Совета Тюлячинского муниципального района Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;

- районного телевидения, зарегистрированного для распространения на территории Тюлячинского муниципального района - до 90 % фактических затрат на оплату услуг связи, материальных затрат и техническое переоснащение.

#### Отчетность и контроль за целевым использованием бюджетных средств

1. Получатели субсидии представляют ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района отчет о расходовании субсидии и акт выполненных работ по установленной форме.

2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующего средства возвращаются в бюджет Тюлячинского муниципального района.

3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется отделом территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

4. Исполнительный комитет района ежеквартально представляет в Совет Тюлячинского муниципального района отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление возмещения части затрат согласно настоящему порядку.

5. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тюлячинского муниципального района в шестидневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета района, по выявлению фактов использования субсидии не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Тюлячинского муниципального района указанных средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Ответственность за достоверность документов, предоставляемые гражданами, возлагается на граждан являющиеся заявителями для получения субсидии согласно настоящему порядку. Соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на должностных лиц Исполнительного комитета района. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению, утвержденное  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «02» июня 2014г. № 240

В Исполнительный комитет  
Тюлячинского муниципального района  
А.Г. Мирсаетову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Ю.Л., ИП, адрес)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на средств массовой информации, расположенные  
на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год

\_\_\_\_\_,  
(Наименование Ю.Л., Ф.И.О.)  
в лице руководителя паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, прошу Вас выделить \_\_\_\_\_  
причитающуюся субсидию на возмещение части затрат на средств массовой  
информации, расположенные на территории Тюлячинского муниципального  
района на 2014 год. Сообщаю, расходы с по состоянию на «  » \_\_\_\_\_ 2014г.  
составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен (на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:

- а) представлять отчетность в запрашиваемые сроки,
- б) использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
 к Положению, утвержденное  
 постановлением Руководителя  
 Исполнительного комитета  
 Тюлячинского муниципального  
 района Республики Татарстан  
 от «04» июня 2014г. № 240

Справка-расчет  
 о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
 на средств массовой информации, расположенные  
 на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год

«Утверждаю»  
 Руководитель Исполнительного комитета  
 Тюлячинского муниципального района  
 Республики Татарстан  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) - (Ф.И.О.)  
 «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

ОКАТО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Адрес	ИНН	ОРГН (ОГРНИП)	Расход (тыс. руб.)	Ставка субсидии, (руб.)	Итого субсидий, (руб.)
					« <u>  </u> » _____ 2014г.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Достоверность предоставленных сведений подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ :  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3  
к Положению, утвержденное  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 02 июня 2014г. № 240

### Обязательство

о целевом использовании о предоставлении субсидии на возмещение части  
затрат на средств массовой информации, расположенные  
на территории Тюлячинского муниципального района на 2014 год

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_, обязуюсь:

Использовать субсидии, о предоставлении субсидии на возмещение части  
затрат на средств массовой информации расположенные на территории Тюля-  
чинского муниципального района на 2014 год (далее - субсидии) в соответствии  
с постановлением Руководителя Исполнительного комитета от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмеще-  
ния части затрат средств массовой информации расположенные на территории  
Тюлячинского муниципального района на 2014 год» строго по целевому назна-  
чению:

1. Предоставить беспрепятственный доступ членам районной комиссии,  
представителям Исполнительного комитета района в личное подсобное  
хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий,  
предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии.

2. В случае не выполнения пунктов 1 обязательства вернуть полученную  
сумму субсидий в местный бюджет Тюлячинского муниципального района, в  
течение 60 дней с даты составления акта нецелого использования полученных  
субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства;

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству  
действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и  
подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем  
обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства  
Российской Федерации и Республики Татарстан. При подписании настоящего  
обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и  
определений.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.