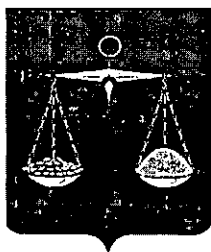


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080
тел. (факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080
тел.(факс): (84360) 2-18-67,
E-mail: Telache@tatar.ru

ОКПО 78702039 ОГРН 1061675000287 ИНН/КПП 1619004274/161901001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 109

БОЕРЫК

«02» сентябрь 2014 г.

Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов на проведение культурно-массовых мероприятий и участия в них

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения проведения культурно-массовых, досуговых мероприятий,

1. Утвердить Порядок финансирования культурно-массовых, досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями согласно приложению № 1.
2. Утвердить нормы расходов на проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Миннигулова И.А.

 А.Г. Мирсаетов

Утвержден
распоряжением Руководителя
Исполнительного комитета Тю-
лячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «04» сентября 2014г. № 108

**Порядок
финансирования культурно-массовых, досуговых
мероприятий и участия в них**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основы организации, участия, проведения и финансирования культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа:

- районных, республиканских, всероссийских и международных мероприятий;
- фестивалей, конкурсов, выставок;
- конференций, олимпиад;
- слетов, семинаров;
- спортивно-патриотических игр;
- прочих культурно-массовых мероприятий.

1.2. Под организацией культурно-массовых мероприятий, досуговых мероприятий понимается культурно-досуговая деятельность учреждений некоммерческого характера.

1.3. Организация культурно-массовых мероприятий, досуговых и внешкольных мероприятий осуществляется в целях:

- всестороннего развития способностей и склонностей детей и молодежи;
- повышения рейтинга образовательных учреждений района;
- развития театрального, музыкального, изобразительного, хореографического искусств, музейного дела;
- воспитания общественной активности, интереса к труду, науке, технике, спорту, туризму, военному делу.

2. Порядок проведения мероприятий и участия в них

2.1. Учреждения Тюлячинского муниципального района, занимающиеся воспитанием и обучением детей, готовят приказы и положения о проведении основных районных, окружных, всероссийских, международных мероприятий и об участии в них.

2.2. Культурно-массовые, досуговые и внешкольные мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Порядком, календарным планом, приказом руководителя учреждения.

3. Порядок финансирования расходов по организации и проведению культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятий

3.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы финансирования расходов по организации и проведению культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятий, проводимых учреждениями как на территории Тюлячинского муниципального района, так и за его пределами.

3.2. Руководитель учреждения назначает ответственным лицом для участия в культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятиях работника, состоящего в трудовых отношениях с учреждением или работника подведомственного ему учреждения.

3.2.1. Руководитель подведомственного учреждения командировует работника для участия в культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятиях и производит оплату командировочных расходов согласно смете.

3.3. Финансирование данных мероприятий производится на основании учредительных документов учреждения, календарного плана, приказа и сметы расходов, утвержденных руководителем учреждения, организующего культурно-массовые, досуговые и внешкольные мероприятия.

3.4. Финансовые средства на обеспечение проезда детей к месту мероприятия выдаются в виде аванса на основании договора гражданско-правового характера ответственному лицу, назначенному приказом руководителя учреждения и организующему культурно-массовые, досуговые и внешкольные мероприятия, наличными денежными средствами или перечисляются по безналичному расчету на следующие расходы:

- приобретение билетов для проезда на транспорте к месту проведения мероприятия и обратно;
- проживание участников на месте проведения мероприятия не выше норм, указанных в приложении № 2;
- питание участников мероприятия в пути и на месте проведения мероприятия согласно нормам, указанным в приложении № 2;
- канцелярские, хозяйственные расходы для проведения мероприятий на территории Тюлячинского муниципального района согласно смете, утвержденной руководителем учреждения, организующего культурно-массовые, досуговые и внешкольные мероприятия;
- организационный взнос участника согласно стоимости, установленной организатором данного мероприятия;
- оплату страховых сборов, кроме страхования жизни при выезде за пределы района для участия в массовых мероприятиях;
- оплату прочих услуг, связанных с организацией и проведением культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятий;
- на приобретение призов, памятных подарков, вручаемых на культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятиях (викторинах, эстафетах и т.п.) согласно смете расходов, утвержденной руководителем учреждения.

3.5. После проведения культурно-массовых, досуговых и внешкольных мероприятий лицо, получившее финансовые средства, в течение трех дней после участия в мероприятии или по возвращении с него обязано предоставить в бухгалтерию учреждения отчет, на основании которого производятся заключительные расчеты (возврат неиспользованного остатка или доплата в случае, если фактические расходы превысили выданный аванс).

Утвержден
распоряжением Руководителя
Исполнительного комитета Тю-
лячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «02» июля 2014г. № 109

НОРМЫ

**расходов на обеспечение питанием участников культурно-массовых,
досуговых и внешкольных мероприятий в пути и на месте проведения**

| № п/п | Вид расходов | Норма расходов на одного человека в день |
|----------|--|---|
| 1. | Возмещение расходов на (суточные) | - взрослый – 100 руб. - ребенок – 100 руб. |
| 2. | Проживание участников | При отсутствии подтверждающего документа: - взрослый – до 550 руб. - ребенок – до 550 руб. |
| 3. | Проезд участников | Подтверждающие документы (билеты) |
| 4. | Возмещение расходов на питание (компенсация за питание) | Республиканские: - ребенок – 150 руб. - взрослый – 150 руб. Всероссийские: - ребенок - до 240 руб. - взрослый - до 240 руб. Международные: - ребенок - до 300 руб. - взрослый - до 300 руб. |