**СОВЕТ СТАРОЗЮРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ № 84**

**Внеочередного заседания второго созыва**

**20.11.2013г. с. Старые Зюри**

О Кодексе этики и служебного

поведения муниципальных служащих

Старозюринского сельского поселения

Тюлячинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Совет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района РЕШИЛ:

1.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2.Рекомендовать:

- включить в служебные контракты муниципальных служащих положения об ответственности за нарушение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

3.Настоящее решение опубликовать в соответствии с действующим законодательством

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Старозюринского**

**сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Х.Хамидуллин/**

Приложение

Утвержден Решением Совета

Старозюринского сельского

поселения Тюлячинского

муниципального района

Республики Татарстан

от «20» ноябрь 2013г. №84

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих

Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

**I.** Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных  
служащих Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в  
соответствии с положениями [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Международного кодекса](garantF1://2465430.1000) поведения государственных должностных лиц ([Резолюция](garantF1://2465430.0) 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), [Модельного кодекса](garantF1://2461375.1000) поведения для государственных служащих (приложение к [Рекомендации](garantF1://2461375.0) Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), [Модельного закона](garantF1://2469413.0) "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 года), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ ["О противодействии коррупции"](garantF1://12064203.0), Федерального закона от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные  
служащие Старозюринского сельского поселения (далее по тексту- муниципальный служащий), независимо от замещаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на  
муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все  
необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального  
служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями  
Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и   
правил служебного поведения муниципальных  
служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной  
деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального  
служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения  
муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании.
2. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного**

**поведения муниципальных служащих**

9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед  
государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на  
высоком профессиональном уровне в целях обеспечения  
эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и  
свобод человека и гражданина определяют основной смысл и  
содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий  
соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным  
или социальным группам и организациям, быть независимыми от  
влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных  
групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо  
личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,  
препятствующих добросовестному исполнению ими должностных  
обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами  
ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с  
прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность  
влияния на их служебную деятельность решений политических партий,   
общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и  
правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.
2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и установленных требований.

13. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие  
меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за  
несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и  
(или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных  
обязанностей.

1. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих**

16. Муниципальные служащие обязаны противодействовать  
проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в  
порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской  
Федерации и Республики Татарстан.

17. При назначении на должность муниципальной службы и  
исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан  
заявить о наличии или возможности наличия у него личной  
заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее  
исполнение им должностных обязанностей.

1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Тюлячинского района Республики Татарстан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

20. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с  
исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических  
и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги  
материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование  
транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные  
муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со  
служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,  
признаются собственностью муниципального района и передаются  
муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

21.Муниципальный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные  
бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах  
организаций) в доверительное управление в соответствии с  
законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими  
может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного

обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

22. Муниципальные служащие, наделенные организационно-  
распорядительными полномочиями по отношению к другим  
муниципальным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов своих подчиненных;

б) принимать меры по предупреждению коррупции среди  
подчиненных;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к  
участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальные служащие, наделенные организационно-  
распорядительными полномочиями по отношению к другим  
муниципальным служащим, должны своим личным поведением подавать  
пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги,  
дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов)  
между муниципальными служащими, замещающими должности  
муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной  
подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от  
замещения соответствующей должности муниципальной службы путем  
увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность  
муниципальной службы.

**IV. Общие правила профессиональной служебной этики муниципальных служащих**

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного  
характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,  
гражданства, социального, имущественного или семейного  
положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона,  
заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных,  
незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,  
препятствующих нормальному общению или провоцирующих  
противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного  
служебного общения с гражданами.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим  
служебным поведением установлению в коллективе деловых  
взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.
2. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

30. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им  
должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата  
служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению  
граждан к муниципальным органам, соответствовать общепринятому  
деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность,  
традиционность, аккуратность.

**V. Конфликтные ситуации**

31. Муниципальный служащий при выполнении своих должностных  
обязанностей не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

Муниципальный служащий должен вести себя достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, своим должностным регламентом, а также нормами настоящего Кодекса.

32. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать  
конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с  
непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

**VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

33. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего  
Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании   
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,  
образуемой в соответствии с действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

При проведении аттестации, формировании кадрового резерва на муниципальной службе Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального Республики Татарстан, а также при наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение муниципальными служащими норм Кодекса.