

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080

тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, <http://tulachi.tatarstan.ru/>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 9

БОЕРЫК

«29» март 2022 г.

Об утверждении плана мероприятий
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
по противодействию коррупции на 2022 год

Во исполнение Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 года № 512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2024 годы» (в редакции постановления от 18.09.2021 № 880), муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан на 2015-2024 годы» от 27 ноября 2014 года № 545 (в редакции постановлений от 30.12.2015 г. № 632; от 23.05.2016 г. № 497; от 28.08.2018 г. № 562; от 12.11.2018 г. № 716; от 29.12.2018 г. № 884; от 21.10.2019 г. № 586; от 28.08.2020 г. № 390; от 29.07.2021 г. № 234; от 09.10.2021 г. № 261),

1. Утвердить план мероприятий Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на помощника Главы по вопросам противодействия коррупции Ф.Ф. Зинатуллина.

И.о. Главы

А.Г. Фатхуллин

Приложение
к распоряжению
Главы Тюлячинского
муниципального района
от «29» июля 2022 г. № 9

**План мероприятий
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках (супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация и проведение интервью с участием Главы Тюлячинского муниципального района в целях содействия открытости и прозрачности деятельности указанных органов.	1 раз в год	Руководитель Аппарата Совета ТМР, помощник Главы по вопросам противодействия

			коррупции, Филиал ОАО «Татмедиа» ИЦ «Тюлячинформ» (по согласованию)
3.	Размещение в газете «Телече» о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных образований по противодействию коррупции.	постоянно	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции, филиал ОАО «Татмедиа» ИЦ «Тюлячинформ» (по согласованию)
4.	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета Тюлячинского МР, заседании Совета Тюлячинского МР, на сходах граждан отчетов о реализации программы противодействия коррупции	1 раз в год	Председатель и члены Общественного Совета района, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
5.	Размещение отчета о реализации муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан на 2015- 2023 годы» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	ежеквартально	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
6.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, антикоррупционных норм в РТ, в том числе касающихся предотвращения и урегулированию конфликта интересов, привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	по мере поступления уведомлений	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции, должностное лицо кадровой службы,

	(по лицам, замещающим муниципальные должности – взаимодействие с Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики)		ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Разработка нормативно-правовой базы антикоррупционной направленности в ТМР, внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты во исполнение федерального законодательства и антикоррупционных норм в РТ	в установленные законодательством сроки	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета района
8.	Обеспечение работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в районе	ежеквартально	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
9.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Контроль за реализацией управленческих решений, принятых и реализованных в органах местного самоуправления, в том числе, по результатам рассмотрения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	постоянно	Руководитель Аппарата Совета района, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции

11.	Организация проведения проверок по фактам поступивших в органы местного самоуправления информации о коррупционных действиях должностных лиц ОМС	по мере поступления	Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Осуществление приема граждан, обратившихся по коррупционным вопросам, связанным с работой органов местного самоуправления района	постоянно	Глава Тюлячинского муниципального района
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	постоянно	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета района
14.	Своевременное внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг	постоянно	Руководители структурных подразделений Исполнительного комитета района
15.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту, руководителями муниципальных учреждений, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Тюлячинского муниципального района РТ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение	До 15.05.2022г.	Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования		
16.	Информирование населения через СМИ о результатах работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в районе	постоянно	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
17.	Проведение пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности в учреждениях, организациях, расположенных на территории Тюлячинского муниципального района, в т.ч. в рамках Международного дня борьбы и коррупции, участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательных учреждениях (классных часов, семинарах, круглых столах, диспутах среди учащихся)	постоянно	Отдел культуры, отдел образования, ОДМСИТ, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
18.	Организация и проведение опроса граждан Тюлячинского муниципального района в сферах образования, здравоохранения и молодежной политики и спорта по оказанию муниципальных услуг (анкета на бумажном носителе).	1 раз в год	Руководители сфер образования, здравоохранения, молодежной политики и спорта
19.	Организация работы с молодежью в части антикоррупционного мировоззрения (встречи с молодежью, проведение конкурсов и антикоррупционных акций)	постоянно	ОДМСИТ, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
20.	Контроль оформления и содержания в актуальном состоянии стенда по противодействию коррупции в администрации района, размещения в них «телефонов доверия», наличия «ящиков доверия» в ОМС и муниципальных учреждениях	постоянно	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
21.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц,	постоянно	Помощник Главы по вопросам

	размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц		противодействия коррупции
22.	Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества по их вовлечению в реализацию антикоррупционной политики (проведение «круглых столов», привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы, к работе экспертных групп, к общественному контролю др.)	постоянно	Руководители ОМС, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции
23.	Участие в обеспечении совершения процедур и механизмов формирования и управления закупками для муниципальных нужд района, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок	постоянно	Исполнительный комитет района, начальник отдела регулирования закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Исполнительного комитета района
24.	Проведения социологического опроса предпринимателей по вопросам взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами	1 раз в год	Заместитель Руководителя, начальник отдела по территориальному развитию Исполнительного комитета района, заведующий сектором по инвестиционной деятельности
			Исполнительного

			комитета Тюлячинского муниципального района
25.	Участие в организации и проведении заседаний «круглых столов» представителей органов исполнительной власти и предпринимателей с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес	1 раз в год	Заместитель Руководителя, начальник отдела по территориальному развитию Исполнительного комитета района, заведующий сектором по инвестиционной деятельности Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района
26.	Мониторинг работы по анализу и учету представлений и протестов, внесенных органами прокуратуры	постоянно	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета района
27.	Работа совместно с Палатой имущественных и земельных отношений района по профилактике коррупционных рисков при использовании муниципальной земли и имущества (возврат муниципального имущества и земельных участков из	постоянно	ПИЗО, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции, КСП

	неправомерного владения, расторжение договора аренды иными органами и должностными лицами местного самоуправления и т.д.)		
28.	Взаимодействие КСП района по вопросам противодействия коррупции, участие в проведении совместных контрольных мероприятий	постоянно	КСП, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции