



РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 29

БОЕРЫК
«24» сентября 2022 г.

Об образовании муниципального штаба по поддержке мобилизованных граждан в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Указу Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 г. № 647,

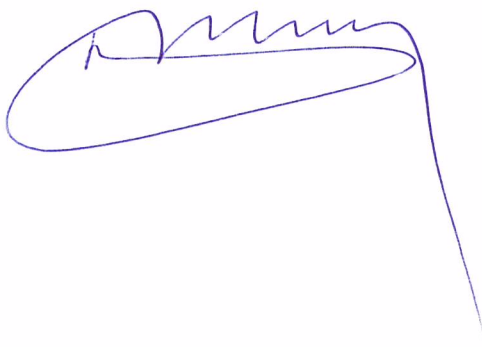
1. Образовать муниципальный штаб по поддержке мобилизованных граждан в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей (далее по тексту – муниципальный штаб) и изложить состав муниципального штаба в следующем порядке:

- | | |
|------------------|---|
| Хазипов Н.Н. | – Глава Тюлячинского муниципального района, руководитель штаба; |
| Хамидуллин И.Х. | - Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, заместитель руководителя штаба; |
| Фатхуллин А.Г. | – Заместитель Главы Тюлячинского муниципального района, заместитель руководителя штаба; |
| Мубинов И.В. | – Руководитель аппарата Совета Тюлячинского муниципального района, секретарь штаба; |
| Закиров Ф.Ф. | - Военный комиссар Сабинского и Тюлячинского районов (по согласованию) |
| Сабирзянова Н.Н. | - Прокурор Тюлячинского района Республики Татарстан (по согласованию) |
| Зарипов И.С. | - Начальник ОМВД России по Тюлячинскому району (по согласованию) |

Шарипов М.М.	- Начальник «134 пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (по согласованию);
Хакимуллин Л.М.	- Главный специалист МОНД по Сабинскому и Тюлячинскому муниципальным районам УНД и ПР ГУ МЧС России по РТ (по согласованию);
Валеев Ф.С.	— Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по инфраструктурному развитию;
Гайнутдинов Б.Г.	— Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района-начальник отдела по территориальному развитию;
Гиниятуллин Д.С.	— Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам;
Низамутдинов Р.Х.	— Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Тюлячинского муниципального района (по согласованию);
Яхин Р.Р.	— Председатель Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Галимова Ф.М.	- Начальник отдела социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тюлячинском муниципальном районе (по согласованию);
Галлиуллин И.И.	- Главный врач ГАУЗ «Тюлячинская ЦРБ» (по согласованию);
Кутдусова А.Г.	- Руководитель группы КС ОПФ в Тюлячинском районе (по согласованию);
Иксанов Д.С.	— Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Ибрагимов З.З.	— Начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Карпова Н.В.	— Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района»;
Емельянов Ю.И.	— Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Муртазин Ф.А.	- Управляющий доп.офисом ПАО «Ак Барс» Банк (по согласованию);
Бурганов Ф.Р.	- Управляющий доп.офисом Тюлячинский

Татарстанский РФ ОАО "Россельхозбанк" (по согласованию);
Главы сельских поселений - муниципальных образований сельских поселений входящие в состав Тюлячинского муниципального района (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном штабе.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller, connected loops, ending in a long, thin vertical stroke.

Н.Н. Хазипов

Утвержден:

Распоряжением

Главы Тюлячинского

муниципального района

от «24» 08 2022 № 29

Положение

о муниципальном штабе по поддержке граждан мобилизованных в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей

I. Общие положения

1. Муниципальный штаб по поддержке мобилизованных граждан в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей – совещательный орган, коллегиально рассматривающий поступающие вопросы от граждан мобилизованных в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей (далее по тексту – муниципальный штаб). Муниципальный штаб возглавляет Глава Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

В своей деятельности Штаб (проектный офис) руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Задачи и функции муниципального штаба

Основными задачами и функциями муниципального штаба являются:

- принятие управленческих решений по оказанию помощи гражданам мобилизованным в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам принимающим участие в специальной военной операции и их семьям;
- координация деятельности участников мобилизации;
- реализация единой государственной политики и обеспечение нормативного правового регулирования в сфере социальных гарантий граждан;
- мониторинг и анализ эффективности реализации на территории муниципального района республиканских и федеральных мер поддержки граждан;
- внесение предложений по актуализации мероприятий социальных гарантий граждан мобилизованных в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с исполнительными органами государственной власти

Республики Татарстан;

- рассмотрение на своих заседаниях поступивших обращений граждан;
- утверждение плана работы муниципального штаба, при необходимости внесение в него изменений;
- заслушивание членов муниципального штаба;
- заслушивание представителей органов местного самоуправления муниципального района и поселений в составе муниципального района, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам входящих в компетенцию муниципального штаба;
- контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере гарантий граждан мобилизованных в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц принимающих участие в специальной военной операции и их семей.

III. Права и полномочия муниципального штаба.

Муниципальный штаб имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления муниципального района, подразделений Исполнительного комитета муниципального района, предприятий и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на муниципальный штаб задач;
- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального штаба.

IV. Состав и организация работы Штаба (проектного офиса)

Основной формой деятельности муниципального штаба является заседание муниципального штаба.

Структуру и численность муниципального штаба утверждает Глава муниципального района Республики Татарстан исходя из условий и особенностей деятельности.

Состав муниципального штаба формируется в зависимости от функций муниципального штаба.

Руководитель муниципального штаба (заместитель руководителя муниципального штаба):

- организует и контролирует работу муниципального штаба;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности муниципального штаба;
- организует эффективное взаимодействие муниципального штаба со всеми членами муниципального штаба.

Секретарь муниципального штаба:

- обеспечивает подготовку заседаний муниципального штаба;

- осуществляет контроль за выполнением решений муниципального штаба;
- согласовывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципального штаба;
- ведет протокол заседаний муниципального штаба.

Члены муниципального штаба выполняют задачи и функции муниципального штаба в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем муниципального штаба.

Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости.

Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа членом муниципального штаба, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос руководителя муниципального штаба (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые на заседаниях муниципального штаба решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем муниципального штаба.