



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 19

БОЕРЫК

«15» сентября 2023 г.

О внесении изменений в распоряжение Главы Тюлячинского муниципального района от 13.04.2020 № 17 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ,

1. Внести изменения в приложение распоряжения Главы Тюлячинского муниципального района от 13.04.2020 № 17 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка аппарата Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» следующего содержания:

1.1. Пункт 6.1. изложить в следующем содержании:

«6.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам ежегодно в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

6.1.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.1.2. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.1.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной Работодателем.»

1.2. Пункт 6.2. изложить в следующем содержании:

«6.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.».

1.3. Пункт 6.4. изложить в следующем содержании:

«6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по графику отпусков, утвержденный Работодателем, и может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- получение санаторно-курортной путевки;
- совпадение сроков ежегодного отпуска с супругом работника;
- приобретение работником себе и детям, билетов на самолет, железнодорожный, речной и морской транспорт и наличия туристической путевки;
- для совершения религиозного обряда;
- для работников, являющихся родителями выпускников 9 и 11 классов для сдачи документов для поступления в учебные заведения;
- для сопровождения участников Великой Отечественной войны, боевых действий, ребенка инвалида, ветерана труда, инвалида 1 группы, лиц старше 80 лет;
- получения дополнительного профессионального образования;
- если работнику своевременно не была произведена единовременная выплата за время этого отпуска;
- прохождения диспансеризации;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.».

1.4. Добавить пункты 6.8., 6.9. и 6.10. следующего содержания:

«6.8. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6.9. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено настоящим Трудовым кодексом РФ.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.».

1.5. Пункт 7.5. изложить в следующем содержании:

«7.5. Заработная плата выплачивается в следующие сроки: 20-го числа расчетного месяца – заработная плата за первую половину месяца (аванс) и 5-го числа месяца, следующего за расчетным, – заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Совета района Мубинова И.В.



Н.Н. Хазипов