РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080

тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 17

БОЕРЫК
«13» апреля **2020г.**

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләре өчен эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен раслау турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Уставы нигезендә,

1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләре һәм муниципаль хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен расларга.

2. Әлеге боерык гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советы Аппараты җитәкчесе И. В. Мөбиновага йөкләргә.

Район Башлыгы урынбасары А.Г. Фәтхуллин

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы Башлыгының
13 апрель 2020 ел 17 номерлы
күрсәтмәсенә кушымта

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы Аппаратының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусклар бирү тәртибе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләү чаралары, шулай ук Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Теләче муниципаль районы Советы Аппаратында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлый.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануга, хезмәт җитештерүчәнлеген һәм нәтиҗәлелеген арттыруга, югары эш сыйфатына, Теләче муниципаль районы Советының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Теләче муниципаль районы Советында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре мәҗбүри.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр әлеге Кагыйдәләр белән эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүенә кул куйганчы) кул куеп таныша.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Теләче муниципаль районы Советы аппаратына эшкә кабул итү:

- хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза салу өчен ьиткерелә.

- муниципаль булмаган вазифага хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Теләче муниципаль районы башлыгы карары белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә, рус телендә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе Хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт

секторында саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу хезмәткәрнең кул куюы белән район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторында саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлеге Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш. Бу очракта хезмәт кенәгәсен эш бирүче рәсмиләштерә, әгәр хезмәткәр эшкә 2020 елда керсә. 2021 елның 1 гыйнварыннан эшкә керүчеләргә хезмәт кенәгәсен алырга кирәкми;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан тәкъдим итә:

1. Паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ;

2. Хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш. Бу очракта хезмәт кенәгәсен эш бирүче рәсмиләштерә, әгәр хезмәткәр эшкә 2020 елда керсә. 2021 елның 1 гыйнварыннан эшкә керүчеләргә хезмәт кенәгәсен алырга кирәкми;

3. Шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

4. Хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5. Белем алу һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу - эшкә кергәндә, махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган документ;

6. Суд булу (булмау) һәм (яисә) җинаять эзәрлекләве факты йә реабилитацияләү нигезләре буенча җинаять эзәрлекләвен туктату турындагы, дәүләт сәясәтен булдыру һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан эчке эшләр өлкәсендә билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелгән җинаять эзәрлекләвен туктату турындагы белешмә - Кодекска, башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашыруга хөкем ителүе булган яисә җинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар рөхсәт ителми торган эшчәнлек белән бәйле эшкә кергәндә;

7. Затның табиб билгеләмичә генә наркотик яки психотроп матдәләр яки психотроп матдәләр кулланган өчен административ җәзага тартылган булуы яки булмавы турында белешмә, ул эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән., - федераль законнар нигезендә наркотик яки психотроп матдәләр кулланган өчен табиб билгеләмичә йә яңа потенциаль куркыныч психоактив матдәләр кулланган өчен административ җәзага дучар ителгән затлар, аның дәвамында административ җәзага дучар ителгән вакытка кадәр эшкә алынганда.

8. Аерым очракларда, Кодекс, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эш үзенчәлеген исәпкә алып, хезмәт шартнамәсен төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурилыгы карала ала.

Әгәр гражданин эшкә кергәндә, Теләче муниципаль районы Советы аппаратына эшкә кергәнче ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән, ул эш бирүчегә соңгы хезмәт урыны турында хәбәр итәргә тиеш.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр хезмәт кенәгәсе һәм дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.6. Эшкә керә торган затның югалганына, имгәнүенә яисә башка сәбәп аркасында эшкә керә торган хезмәт кенәгәсе булмаганда, эш бирүче әлеге затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәпләрен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен рәсмиләштерергә тиеш.

2.7. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

2.7.1. Хезмәт шартнамәсенең өстәмә шартлары муниципаль хезмәткәрнең, гади хезмәткәрнең Россия Федерациясе Хезмәт законнарында билгеләнгән тәртип белән чагыштырганда хәлен начарайтырга тиеш түгел.

2.7.2.Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре Россия Федерациясенең хокукый актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң ун көн эчендә әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.8. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр хезмәт килешүендә эш башланган көн сөйләшелми икән, Хезмәткәр килешү үз көченә кергәннән соң икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.9. Эшкә кабул итү турында күрсәтмә нигезендә Эш бирүче биш көн эчендә хезмәт кенәгәсендә язма ясатырга һәм хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр кертергә тиеш, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы аппаратында эш Хезмәткәр өчен төп эш урыны булып торган очракта.

2.10. Яңа килгән Хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры җитәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге кагыйдәләре, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.11. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшләгән һәр Хезмәткәрнең хезмәт кенәгәләрен төп хезмәткәр булып эшләгән очракта (Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә, хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очраклардан тыш) алып барырга бурычлы.

2.12. Эш бирүче Хезмәткәрдән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.13. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урынлы булырга мөмкин.

2.14. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит ил гражданлыгы алу йә аның яшәү өчен рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы

булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

2.14. Хезмәткәр хезмәт килешүен өзәргә хокуклы, бу хакта Эш бирүчене, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Күрсәтелгән срок агымы Эшчеләрнең эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

2.14.1.Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.15. Хезмәт килешүе Хезмәткәр белән Эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.16. Эштән китү турында Хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук эш бирүченең хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмәт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очракларында Эш бирүче хезмәт килешүен Хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

2.17. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.18. Хезмәт килешүен туктату Эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.19. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча Эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны Хезмәткәргә җиткереп булмаган яки Эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.20. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче эштән киткән Хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм тиешле рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен, әгәр ул әлеге хезмәткәр буенча алып барылса, яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формаларына туры китереп, законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.21. Хезмәт килешүе туктатылган көнне Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, Эш бирүче Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе артыннан килергә яки аны почта аша җибәрергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне җибәргәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.22. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыккач, Хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документларны, Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.23. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла,бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш (Эшче булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын башкару вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.24. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.25. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

2.26. Муниципаль хезмәткәрнең, гади хезмәткәрнең конкрет хезмәт функциясен билгеләүче документлар булып тора:

2.26.1. Хезмәт килешүе.

2.27.2. Вазифа инструкциясе.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Теләче муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәре түбәндәгеләрне эшләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү;

13) авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар, хезмәт хакын саклап калмыйча, бер айга өстәмә ял көнен язмача гариза буенча алырга хокуклы.

3.2. Теләче муниципаль районы Советы аппараты Хезмәткәре:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан саклана торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне таратырга тиеш түгел;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дөрес һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дөрес кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, эштә бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәҗбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) эш урынында һәм Теләче муниципаль районы Советы аппараты территориясендә тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры җитәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә килмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә;

18) эш бирүче җиһазларын, оргтехникасын бары тик җитештерү эшчәнлеге белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия үзгәрү, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәҗбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгын югалтуы турында мәгълүмат бирергә;

20) Эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, җыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр законга каршы булган йөкләмәләрне үтәргә тиеш түгел. Тиешле җитәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлеге йөкләмә биргән җитәкче һәм Хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклы:

- Эшчеләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзергә;

- нәтиҗәле хезмәтләре өчен Хезмәткәрләргә кызыксындыру бүләкләре бирү;

- Хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- Хезмәткәрләрдән үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм Эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;

- Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы Аппаратының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга салучы локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

-һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алып барырга;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексында, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

- эштән тыш эшләрне исәпкә алуны тәэмин итү;

- хезмәткәрләрне хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул куеп таныштыру;

- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз

эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Теләче муниципаль районы Советы аппараты тарафыннан үткәрелә торган, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяҗларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда рухи зыянны компенсацияләү;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштырырга һәм аларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшырырга. Хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматка Хезмәткәр, аның эш урыны, аның хезмәт функцияләре, хезмәткәрнең башка даими эшкә күчүе, эштән азат итү турында, күрсәтеп, хезмәт килешүе өзелү нигезләре һәм сәбәпләре турында мәгълүмат кертелә;

- хезмәткәрнең язма гаризасы буенча хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларны төзәтергә яки тулыландырырга һәм, әгәр хезмәткәр үз хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларда дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматны ачыкласа, аларны РПФ мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшырырга;

- хезмәткәргә, шул исәптән элеккеге хезмәткәргә дә, аның кәгазь чыганактагы гаризасы буенча хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрне тиешле рәвештә таныкланган яисә квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә бирергә;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Теләче муниципаль районы Советы аппараты Хезмәткәрләренең эш вакыты эчке тәртип Кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Теләче муниципаль районы Советы аппараты Хезмәткәрләренә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Эш башлану һәм тәмамлау, ял һәм туклану өчен тәнәфесләр киләсе тәртиптә билгеләнә:

эш башлана-08:00;

- ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12:00-13:00;
- эш 17:00 сәгатьтә тәмамлана.

Авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар, әгәр дә эш атнасының азрак дәвамлылыгы федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, эш вакытының кыскартылган озынлыгын атнага 36 сәгатьтән дә артмаска тиеш. Шул ук вакытта хезмәт хакы тулы эш атнасындагы кебек үк түләнә.

Эш вакытының кыскартылган озынлыгын атнага 36 сәгатьтән дә артмыйча билгеләгәндә, хатын-кызлар өчен эш башлану һәм тәмамлану вакыты, ял һәм туклану өчен тәнәфесләр киләсе тәртиптә билгеләнә:

эш башлана-08:00;

- ял һәм туклану өчен тәнәфес - 11:42-13:00;
- эшнең ахыры-16:30.

5.4. Эшләми торган бәйрәм көне алдыннан туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында төгәл исәпкә алынмаган йөртүчеләр, техник һәм хуҗалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көненә бүленә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә җәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшкә җәлеп ителгән очракта, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 153 нче маддәсе нигезендә, барлык муниципаль хезмәткәрләргә һәм гади хезмәткәрләргә, чынлыкта, ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшләнгән сәгатьләр өчен түләү арттырылган күләмдә башкарыла.http://docs.cntd.ru/document/901807664 Әгәр ял яки эшләми торган бәйрәм көненә эш көненең бер өлеше туры килә икән,

чынлыкта ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшләнгән сәгатьләр (0 сәгатьтән 24 сәгатькә кадәр) артык күләмдә түләнә.

5.10. Кирәк булганда, ял һәм бәйрәм көннәрендә вазифаи затларның кизүлеген оештыру район Башлыгының хокукый акты белән регламентлана, ул оештыру бүлекләре тарафыннан эшләнә.

5.11. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә алкогольле, наркотик яки токсик исерек хәлдә барлыкка килгән;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтүне узмаса;

- билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- Россия Федерациясе Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.12. Эш бирүченең Хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә рөхсәт бирмәү турында) Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, анда Хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күчерелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; хисапчы боерыгы; эштән азат ителү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында боерык; эштән азат ителгән хезмәткәр вазыйфаларын кем башкарачагы күрсәтелә. Боерык хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт Хезмәткәрне читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) һәм бухгалтерияне хезмәт хакын исәпләү турында боерык белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Хезмәткәрнең эш урынында эш бирүче рөхсәтеннән башка булмавы хокук бозу дип санала. Эш урынында хезмәткәр җитди сәбәпләрсез, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Түләүле яллар (отпусклар) бирү тәртибе

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бирелә

6.2. Ел саен түләнә торган отпускларны бирү чираты эш бирүче тарафыннан, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы Аппаратының нормаль эшен һәм Хезмәткәрләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

6.2.1. Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.2. Ел саен 1 декабрьдән дә соңга калмыйча район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторы тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең, гади хезмәткәрләрнең ял итү графигы эшләнә.

6.2.3. Район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторы муниципаль хезмәткәрләрнең, гади хезмәткәрләрнең ял графигы проектын башлангыч профсоюз оешмасының сайлау органына мотивацияле фикер алу өчен җибәрә.

6.2.4. Яңа календарь елы җитүгә ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләрнең отпусклары графигы расланырга һәм кул куеп танышылырга тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчерелергә, бер өлешкә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында хезмәткәр белән эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән, акчалата хезмәт хакын саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Нормага салынмаган эш көне билгеләнгән затлар өчен өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә, шулай ук әлеге гамәлдәге законнар белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә түләү;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәҗәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәҗәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4)Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрләр булып тормаган Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы аппараты хезмәткәрләре өчен хезмәт хакы айлык хезмәт окладыннан, тиешле еллар эшләгән өчен айлык хезмәт окладыннан айлык өстәмә түләүдән, авырлыгы һәм киеренкелеге өчен айлык түләүдән, эш нәтиҗәләре буенча айлык акчалата бүләкләүдән, эш нәтиҗәләре буенча премияләрдән, еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләүдән, матди ярдәмнән, шулай ук законнар нигезендә башка түләүләрдән гыйбарәт. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакы составына шулай ук һөнәрләрне берләштергән өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм вакытлыча эшләмәүче хезмәткәрләрнең төп эше белән беррәттән вазыйфаларын да башкару да кертелә.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түләгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, җитештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

- агымдагы айның 22 числосыннан да соңга калмыйча;

- киләсе айның 8 числосыннан да соңга калмыйча.

Ял көне яки эшләми торган көн белән туры килгән очракта, хезмәт хакын түләү шушы көн алдыннан башкарыла

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Хезмәткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

8.2. Бүләкләр Теләче муниципаль районы Башлыгы карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлеге белән бәйле күрсәтмәләрен һәм боерыкларын үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-береңә игътибарлы, ихтирам, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар җәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр Хезмәткәргә карата дисциплинар яки җәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, Хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Уагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар җинаять өчен бер генә дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар җәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар җәза бирү өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, сәнәгать (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, Хезмәткәр дисциплинар җәзага дучар ителергә мөмкин түгел. Дисциплинар җәза кулланганчы, Эш бирүче кылган җинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар җәза җинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар җәза җинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хуҗалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтиҗәләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча гамәлгә ашыру вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар җәза күрсәтмә белән кулланыла, анда чагылдырыла:

- дисциплинар җинаятьнең асылы;
- дисциплинар җинаять кылу вакыты һәм ачыкланган вакыт;
- кулланыла торган җәза төре;
- дисциплинар җинаять кылуны раслаучы документлар;
- Хезмәткәрнең аңлатмалары булган документлар.

Дисциплинар җәза куллану турындагы күрсәтмәдә шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар җәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә Хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә кул куйдыртып игълан ителә. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән танышырга һәм имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар җәзага Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар җәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар җәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар җәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар җәза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны Хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры җитәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Теләче муниципаль районы Башлыгы карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) Хезмәткәрне кул куйдырып әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык Хезмәткәрләрнең, шулай ук Эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Теләче муниципаль районы Советы Аппаратының барлык Хезмәткәрләре тарафыннан эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре үтәлергә тиеш. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук кагыйдәләрне үтәмәү гаеплеләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актларына таянып белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.