



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ЭКОНОМИКА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

# РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА» В 2026 ГОДУ

ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ (ОЦК)

12 ФЕВРАЛЯ 2026

# ФП «ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА»



**Целевой показатель № 1:** количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации

5,92



6,82 ↑

Значение  
в паспорте (было)

Значение в соответствии  
с утвержденной  
методикой

6,82

Целевое значение  
показателя  
в 2030 году

**Целевой показатель № 2:** количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации

8,33



8,60 ↑

Значение  
в паспорте (было)

Значение в соответствии  
с утвержденной  
методикой

8,60

Целевое значение  
показателя  
к 2030 году

# ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК



✓ 10 167 образовательных организаций

## Инструменты:

1. Создание крупных образовательных комплексов
2. Стандартизация штатного расписания
3. Централизация или передача отдельного функционала на аутсорсинг
4. Реализация образовательных программ в сетевой форме
5. Оптимизация внутреннего пространства
6. Дебюрократизация процессов

**производительность .рф**



**Отбор лучших практик**



**Консультационная помощь региональный координатор, ОЦК**



**Самостоятельное внедрение лучших практик образовательными организациями**

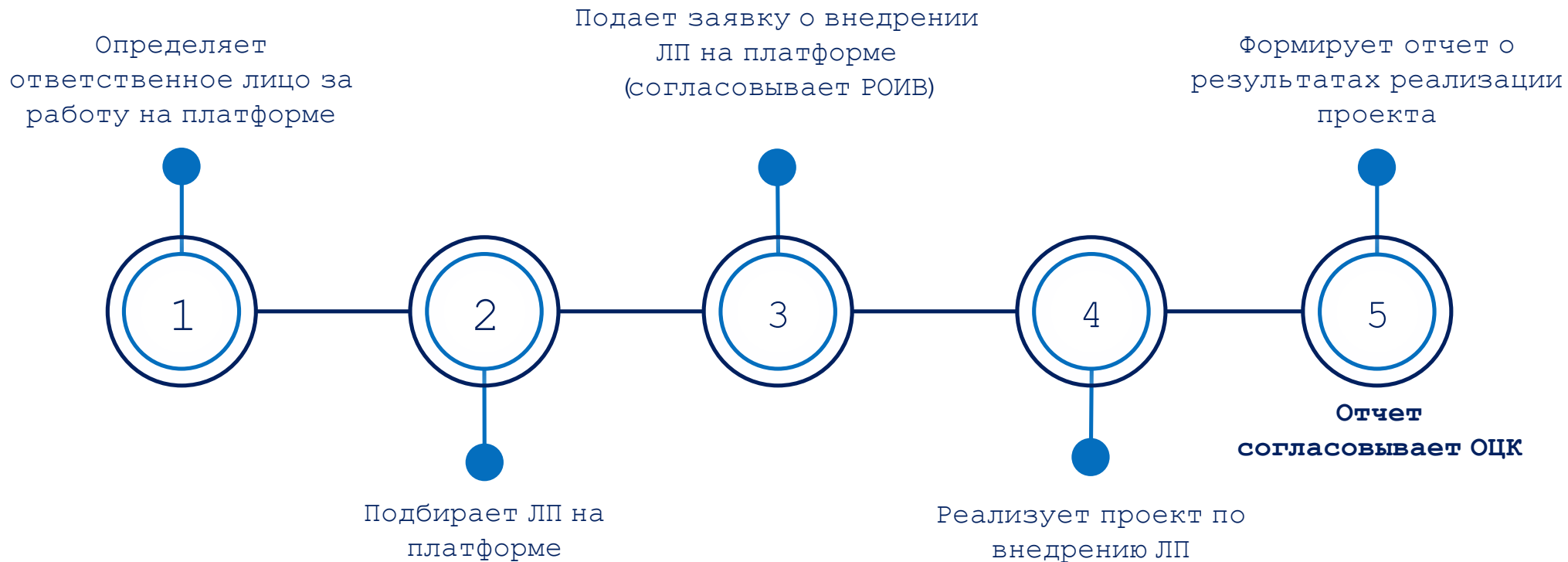


**Качественные и количественные результаты**



**Отчет о результатах внедрения**

# ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ :



# ВНЕДРЕНИЕ КОРОБОЧНЫХ РЕШЕНИЙ



1

## Открытие проекта

- **заключение трехстороннего соглашения между ОЦК, РОИВ и ОО**
- издание приказа о создании рабочей группы
- проведение стартового совещания
- определение перечней показателей процесса

2

## Диагностика и планирование

- разработка плана мероприятий для достижения целевого состояния процессов
- утверждение карточки проекта с целевыми показателями
- утверждение плана мероприятий и целевых показателей

3

## Внедрение

- контроль внедрения
- корректировка плана мероприятий,
- поиск альтернативных решений (при необходимости)

4

## Закрытие проекта

- анализ результатов внедрения коробочного решения
- проведение итогового совещания (подписание протокола)
- отчет о внедрении коробочного решения

# ВНЕДРЕНИЕ КОРОБОЧНЫХ РЕШЕНИЙ



**Проведение окружных совещаний по вопросам реализации мероприятий**

**ФП «Производительность труда»**

(март – апрель 2026 года)

**Участники:**

- Руководители исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования
- Руководители образовательных организаций, запланированных к внедрению коробочных решений в 2026 году (100 образовательных организаций)

**!** подписание соглашений о сотрудничестве

## ✓ **Электронные курсы**

- 1) «Основы бережливого производства»
- 2) «Картирование офисных процессов»
- 3) «Как проводить хронометраж»
- 4) «Диаграмма «Спагетти»
- 5) «5С в офисе»
- 6) «Методы решения проблем»

**производительность . рф**

# РЕЗУЛЬТАТЫ 2025 ГОДА



**2 коробочных решения**, разработанных Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2025 году



**25 коробочных решений** внедрены в **17 регионах-пилотах**



**35 лучших практик для массового тиражирования** разработано и опубликовано на портале «производительность.рф»



**1 631 лучшая практика тиражирована** на портале «производительность.рф»



**В 84 регионах Российской Федерации** проведен анализ отрасли образования

Коробочные решения, разработанные Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2025 году:

1. Организация массовых мероприятий в центрах дополнительного образования.
2. Создание образовательных комплексов.

# ПЛАНИРОВАНИЕ 2026 ГОДА



**6 коробочных решений**,  
разработанных Федеральным центром  
компетенций в сфере  
производительности труда



**10 167 лучших практик тиражировано**  
на портале  
«производительность.рф»



**100 коробочных решений**  
внедрены в **73 регионах**



**до 13 ноября** – завершить  
массовое тиражирование  
лучших практик,  
предоставив отчеты



**производительность.р  
ф**

Коробочные решения, разработанные Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда в 2026 года:

1. Стандартизация штатного расписания.
2. Дебюрократизация процессов.
3. Централизация или аутсорсинг вспомогательных процессов.
4. Реализация образовательных программ в сетевой форме.
5. Оптимизация пространства (школьных столовой, библиотеки, учебного кабинета по профильному предмету) и навигации по образовательной организации.
6. Создание образовательных комплексов.



**Коробочное решение** - разработанный Федеральным центром компетенций документ, содержащий набор рекомендаций, составленных для организаций одного вида деятельности. В структуру коробочного решения входят описание типовых проблем организации и способов их решения, примеры реализованных решений в соответствующих организациях.

**Коробочное решение** – затрагивает сквозной процесс организации от формирования материально-технической базы до оказания услуги или всю организацию в случае оптимизации административного или вспомогательного процесса (например составление штатного расписания, закупочная деятельность, обеспечение питанием).

**Коробочное решение** внедряется при поддержке со стороны отраслевого центра компетенций при непосредственном участии руководителя проекта.

**Лучшая практика** – методическое пособие для организаций одного вида деятельности, разработанное для определенного процесса (его части), которое содержит набор инструкций для самостоятельной реализации мероприятий и примеры реализованных решений в соответствующих процессах организации.

## **Последовательность действий при внедрении коробочного решения или лучшей практики**

**Этап 1.** Формирование команды проекта Определение состава из числа сотрудников, вовлеченных в работу в рамках исполнения выбранного процесса. Определение «заказчиком» и «поставщиков» в рамках оптимизируемого процесса.

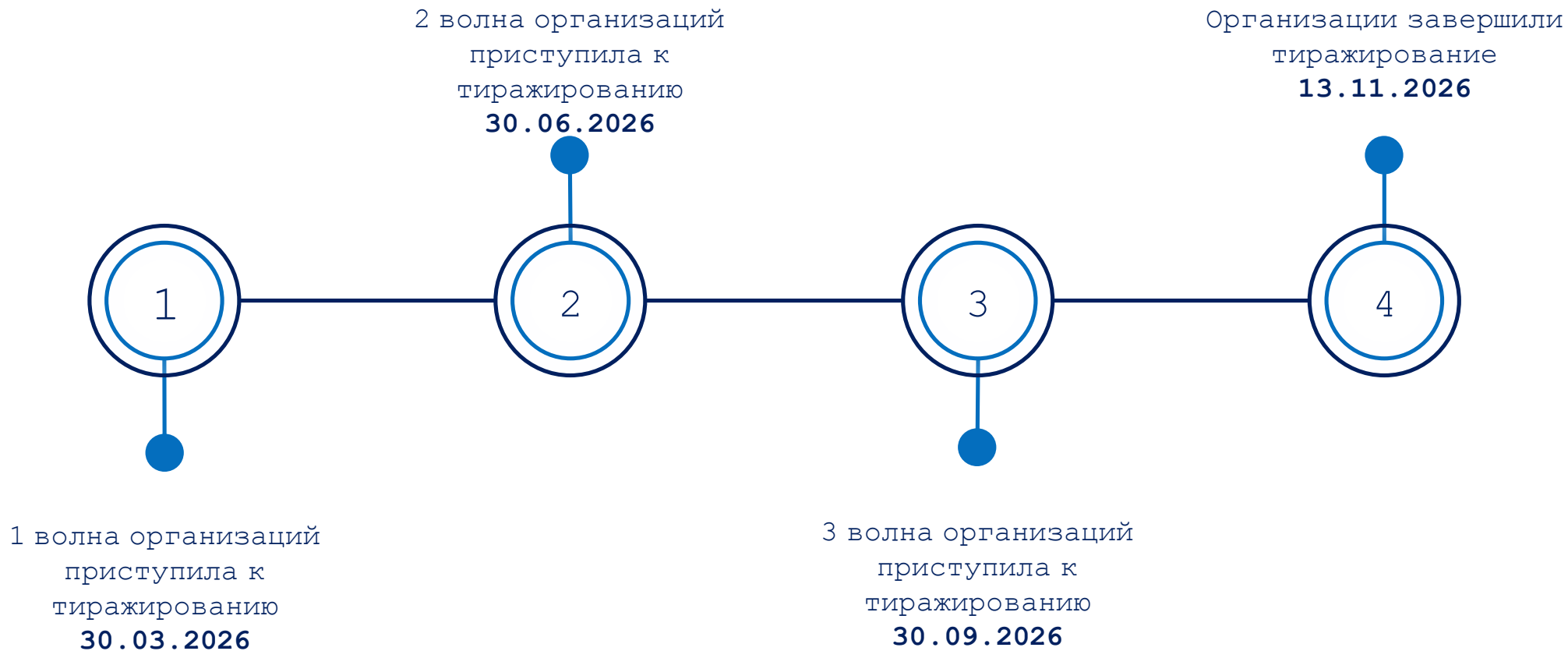
**Этап 2.** Подготовка к реализации Анализ потребности в ресурсах, методики и обучающие материалы, которые необходимо изучить для внедрения.

**Этап 3.** Анализ текущего состояния Последовательное применение аналитических инструментов (например, хронометражных наблюдений); Исследование наиболее типичных потерь для рассматриваемого типа организации.

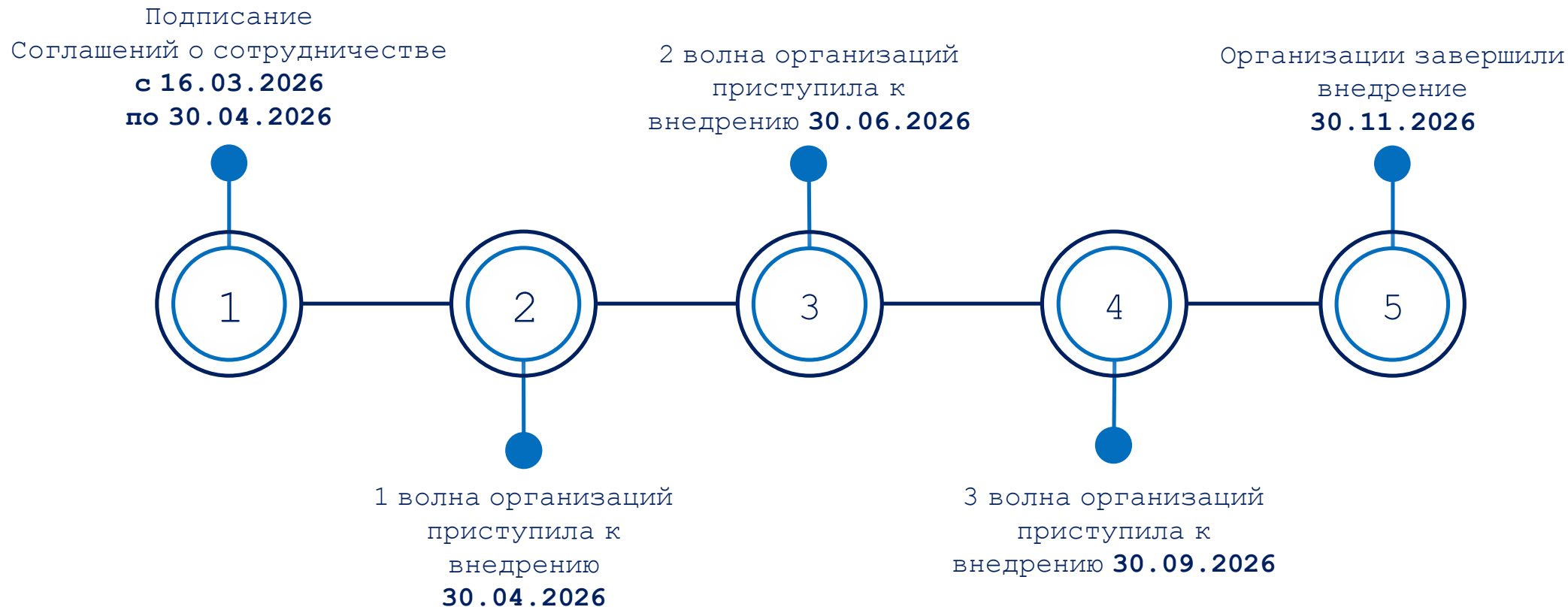
**Этап 4.** Разработка и внедрение целевого состояния Применение инструментов, включенных в состав коробочного решения для реализации улучшений с целью исключения или минимизации выявленных потерь.

**Этап 5.** Расчет эффекта от реализованных мероприятий Применение методики оценки эффекта на приведенных примерах расчета ранее реализованных внедрениях.

# КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ: ОРГАНИЗОВАНО МАССОВОЕ ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК



# КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ: ВНЕДРЕНА КОРОБОЧНЫЕ РЕШЕНИЯ



# ЗАЯВКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА



СТАРТ

## ЗАЯВКА

на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда

Регистрационный номер (ID) заявки: xxxxx

Дата формирования заявки: xx.xx.xxxx

1. Сведения об организации	
1.1.	Наименование организации
1.2.	ИНН Организации
1.3.	КПП
1.4.	Регион регистрации
1.5.	Адрес юридического лица
1.6.	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД
1.7.	Руководитель
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики	
2.1.	Наименование лучшей практики
2.2.	Отраслевая принадлежность лучшей практики
2.3.	Сроки реализации проекта
2.4.	Ответственный за реализацию проекта, ФИО
2.5.	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации

КОРРЕКТНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ

Руководитель организации

ФИО

М.П.

## ПРИКАЗ

ЗАЯВКА  
СОГЛАСОВАНА



1. Наименование проекта
2. Сроки реализации
3. Состав рабочей группы
4. Порядок реализации проекта

Согласование – Региональный координатор

# ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



## ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Номер и автор заявки	Номер	Данные поля «Автор заявки» в заявке	
<b>Информация об организации</b>			
Основной вид деятельности	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Название организации, ИНН	Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛПП» в заявке		ИНН
Регион	Данные поля «Регион предприятия» в заявке		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
Социальная сфера		Тип учреждения	
Процесс			
Показатель НПА			
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
Поток/процесс	Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия		
Описание реализованных решений	Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы		
Достигнутый результат	Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с... до...) в привязке к основному показателю НПА		
Дополнительные материалы	Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнять с использованием функции «Вставка-Объект»		

Шаблон (форма) –  
производительность . рф



## Перечень документов к отчету

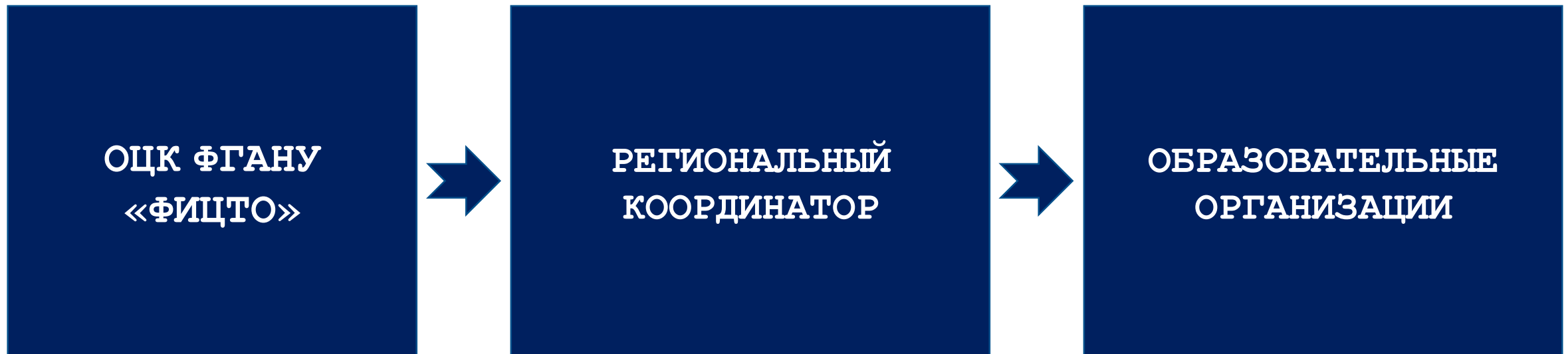
1. Приказ (наименование проекта, сроки реализации, состав рабочей группы, порядок реализации проекта).
2. Сканы НПА, в которые были внесены изменения, после реализации проекта, и/или примеры алгоритмов, которые изменились после внедрения (т.е. приложить документы, которые были разработаны в процессе внедрения лучшей практики).
3. Иные (дополнительные) материалы, которые подтверждают реализацию проекта, включая фотоматериалы.

→ → →

Руководитель организации → \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

→ → → → → М.П.

Согласование – ОЦК ФГАНУ «ФИЦТО»



# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Центральный федеральный округ

1.	Белгородская область	Артебякина Елена Павловна	8 (4722) 32-36-48
2.	Брянская область	Митькова Марина Андреевна	8 (4832) 50-51-81 (доб. 211)
3.	Владимирская область	Кабачек Татьяна Анатольевна	8 (4922) 77-78-16
4.	Воронежская область	Лукина Софья Валерьевна	8 (4732) 10-49-32 (доб.123)
5.	Ивановская область	Никифорова Светлана Валерьевна	8 (4932) 41-22-52 (доб. 210)
6.	Калужская область	Котова Диана Николаевна	8 (4842) 71-93-73
7.	Костромская область	Батанова Ольга Игоревна	8 (4942) 31-38-69
8.	Курская область	Жиленкова Елена Сергеевна	8 (4712) 70-78-02
9.	Липецкая область	Хроменкова Ольга Олеговна	8 (4742) 32-94-72
10.	Московская область	Муравьева Анастасия Антоновна	8 (498) 602-11-23 (доб. 4-11-34)
11.	Орловская область	Адаева Наталья Валерьевна	8 (4862) 59-85-32

12.	Рязанская область	Бебякина Ольга Юрьевна	8 (4912) 55-99-61 (доб. 260)
13.	Смоленская область	Хомякова Татьяна Николаевна (дошкольные и общеобразовательные организации)	8 (4812) 29-27-55
		Лазарева Наталья Николаевна (организации дополнительного образования)	8 (4812) 38-94-62
		Казакова Виктория Игоревна (организации среднего профессионального образования)	8 (4812) 29-27-36
14.	Тамбовская область	Гужва Оксана Геннадиевна	8 (4752) 79-23-49
15.	Тверская область	Комарова Оксана Борисовна	8 (4822) 34-96-08
16.	Тульская область	Михина Алина Романовна	8 (4872) 22-41-20
17.	Ярославская область	Павлова Юлия Андреевна	8 (4852) 33-22-29

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Южный федеральный округ

1.	Астраханская область	Бондарева Наталья Алексеевна	8 (8512) 52-37-22
2.	Волгоградская область	Жилякова Ольга Сергеевна	8 (8442) 30-86-11
3.	город федерального значения Севастополь	Баринова Татьяна Николаевна	8 (8692) 55-43-31
4.	Краснодарский край	Колчанов Андрей Викторович	8 (8612) 98-25-88
5.	Республика Адыгея (Адыгея)	Емзешева Марина Аслановна	8 (8772) 52-12-16
6.	Республика Калмыкия	Дорджи-Горяева Нюдля Николаевна	8 (8472) 23-41-84
7.	Республика Крым	Кононова Юлия Станиславовна	8 (3652) 60-07-26
8.	Ростовская область	Филонова Светлана Львовна	8 (8632) 40-96-94 (доб. 820)

## Уральский федеральный округ

1.	Курганская область	Федченко Евгения Александровна	8 (3522) 65-12-87
2.	Свердловская область	Наталья Владимировна Шуняева	8 (3433) 12-00-04 (доб. 085)
3.	Тюменская область	Сергеева Олеся Станиславовна	8 (3456) 56-93-95
4.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Лямина Мария Николаевна	8 (3467) 36-01-61 (доб. 2507)
5.	Челябинская область	Григорьева Ирина Анатольевна	8 (351) 22-27-56 (доб. 134)
6.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Клепикова Татьяна Владимировна	8 (3492) 24-01-46

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Сибирский федеральный округ

1.	Алтайский край	Архипова Жанна Олеговна	8 (3852) 29-86-25
2.	Иркутская область	Гершпигель Светлана Викторовна	8 (3952) 50-02-87
3.	Кемеровская область - Кузбасс	Архипова Ольга Анатольевна Алексеевко Лариса Викторовна	8 (3842) 36-27-57 8 (3842) 58-64-42
4.	Красноярский край	Галимзянова Екатерина Андреевна	8 (3912) 22-53-84
5.	Новосибирская область	Занин Максим Александрович	8 (3832) 38-73-56
6.	Омская область	Полякова Светлана Юрьевна	8 (3812) 35-70-00 (доб. 2887)
7.	Республика Алтай	Попова Наталья Владимировна	8 (3882) 22-22-93
8.	Республика Тыва	Сарыглар Алина Алексеевна	8 (3942) 26-15-90
9.	Республика Хакасия	Сазанакоева Наталья Геннадьевна	8 (3902) 29-52-49
10.	Томская область	Бузова Ольга Владимировна	8 (3822) 51-00-11 (доб. 4481)

## Северо-Кавказский федеральный округ

1.	Кабардино-Балкарская Республика	Эдгулова Залина Хасановна	8 (8662) 42-05-23
2.	Карачаево-Черкесская Республика	Оплачкина Виктория Сергеевна	8 (8782) 26-69-37
3.	Республика Дагестан	Кунтуганова Дина Асланбековна Абдулбасирова Раисат Магомедрасуловна	8 (8722) 67-58-96 8 (8722) 51-79-06
4.	Республика Ингушетия	Арчакова Марем Алиевна	8 (8732) 22-10-08
5.	Республика Северная Осетия - Алания	Мадина Александровна Биганова	8 (8672) 53-49-72
6.	Ставропольский край	Говорушко Юлия Алексеевна	8 (8652) 74-75-50 (доб.2106)
7.	Чеченская Республика	Байдарова Эльза Вахитовна	8 (8712) 22-57-18

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Северо-Западный федеральный округ

1.	Архангельская область	Силантьева Мария Александровна	8 (8182) 21-58-69
2.	Вологодская область	Швецова Наталья Васильевна	8 (8172) 33-78-80 (доб. 319)
3.	город федерального значения Санкт-Петербург	Губкова Наталия Владимировна	8 (8125) 76-18-22
4.	Калининградская область	Дорофеева Людмила Викторовна	8 (4012) 67-14-02
5.	Ленинградская область	Ксенофонтов Дмитрий Анатольевич	8 (8125) 39-44-69
6.	Мурманская область	Разбойкина Татьяна Анатольевна	8 (8152) 48-67-01 (доб. 1761)
7.	Ненецкий автономный округ	Лысак Наталья Клавдиевна	8 (8185) 32-12-33
8.	Новгородская область	Калязина Анастасия Андреевна	8 (911) 600-16-08
9.	Псковская область	Козеряцкая Галина Алексеевна	8 (8112) 29-99-55 (доб. 133)
10.	Республика Карелия	Сорокина Елена Анатольевна	8 (8142) 71-73-02
11.	Республика Коми	Лебедева Елена Алексеевна	8 (8212) 30-16-60 (доб. 339)

## Дальневосточный федеральный округ

1.	Амурская область	Половинкина Анастасия Александровна	8 (4162) 22-62-07
2.	Еврейская автономная область	Карепов Илья Валерьевич	8 (4262) 22-15-71
3.	Забайкальский край	Калинина Лариса Игоревна	8 (3022) 28-52-22
4.	Камчатский край	Самсонова Екатерина Сергеевна	8 (4152) 30-53-79
5.	Магаданская область	Кашникова Анна Александровна	8 (4132) 20-09-30
6.	Приморский край	Денисенко Васелина Владимировна	8 (4232) 40-63-67
7.	Республика Бурятия	Мессенджер МАХ. Чат "Бурятия. ФП "Производительность труда"	
8.	Республика Саха (Якутия)	Иванов Семен Викторович (ДОУ, ОО) Загоренко Алексей Сергеевич (ПОО) Андреева Ольга Степановна (УДОД)	8 (4112) 32-28-86
9.	Сахалинская область	Лазарев Юрий Сергеевич	8 (4242) 70-79-63
10.	Хабаровский край	Ефремова Наталья Александровна	8 (4212) 32-57-14
11.	Чукотский автономный округ	Цымпилова Татьяна Владимировна	8 (4272) 26-25-94

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Приволжский федеральный округ

1.	Кировская область	Шилохвостов Сергей Павлович (согласование заявок)	8 (8332) 27-27-34 (доб. 3466)
		Митягина Мария Геннадьевна (по вопросам внедрения практик)	8 (8332) 25-54-42 (доб. 202)
2.	Нижегородская область	Опиканец Анна Владимировна	8 (8314) 68-04-96
3.	Оренбургская область	Скибина Софья Николаевна	8 (3532) 50-04-99 (доб.723)
		Никитина Ольга Вадимовна	8 (3532) 50-04-99 (доб.725)
4.	Пензенская область	Кирсанов Алексей Сергеевич	8 (8412) 55-30-92
5.	Пермский край	Четвертных Антон Сергеевич	8 (3422) 17-79-50
6.	Республика Башкортостан	Шагисултанов Флюр Амирович	8 (3472) 16-41-79
7.	Республика Марий Эл	Филенко Юлия Александровна	8 (8362) 45-22-37 (доб. 280)

8.	Республика Мордовия	Алексей Викторович Бузулуков	8 (8342) 39-18-03
9.	Республика Татарстан (Татарстан)	Зайнетдинова Фяридя Зиннатовна	8 (8432) 22-79-00
10.	Самарская область	Родионов Никита Алексеевич	8 (8463) 33-60-43
11.	Саратовская область	Новикова Ирина Николаевна	8 (8453) 49-19-63
12.	Удмуртская Республика	Черкинская Евгения Владимировна	8 (3412) 37-89-76
13.	Ульяновская область	Сесина Светлана Александровна	8 (8422) 41-79-29 (доб. 140)
14.	Чувашская Республика – Чувашия	Николаева Марина Анатольевна	8 (8352) 56-53-75

# КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ



## Новые регионы

1.	Запорожская область	Ильина Наталья Николаевна	Для связи используйте, электронную почту: nn.ilyina@mon.zo.gov.ru
2.	Донецкая Народная Республика	Аверкина Вера Васильевна	Для связи используйте электронную почту: averkina.vv@minobrnauki.gov-dpr.ru
3.	Луганская Народная Республика	Сулейманова Виктория Ильдаровна	8 (8572) 34-50-86
4.	Херсонская область	Кондакова Виктория Германовна	Для связи используйте электронную почту: vg.kondakova@khogov.ru

## г. Байконур

1.	город Байконур	Глазунов Георгий Игоревич	8 (3362) 25-62-01
----	----------------	---------------------------	-------------------

# ВХОД НА ПЛАТФОРМУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



ВХОД

The screenshot shows the homepage of the 'Производительность. РФ' platform. At the top right, there is a 'Войти' (Login) button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the word 'ВХОД' on the left. Below the main header, there is a large blue banner with the title 'Платформа для повышения производительности' (Platform for increasing productivity). Underneath the title, there is a paragraph of text: 'Федеральный проект «Производительность труда» работает для повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг, создавая культуру высокой производительности и эффективности среди организаций по всей России'. Below this text is a link '0 платформе' (0 platforms). At the bottom of the banner, there is a red button with the text 'Зарегистрироваться на платформе' (Register on the platform), which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the word 'ВХОД' on the left. The banner features a collage of images related to industry and production, including a tractor, a welder, and a factory interior. At the bottom left of the banner, there are logos for 'ЦРЦК' and the 'Министерство экономического развития Российской Федерации' (Ministry of Economic Development of the Russian Federation).

# ВХОД НА ПЛАТФОРМУ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



При регистрации необходимо указывать :

- **ИНН учреждения**
- **Данные ответственного сотрудника ОО по работе на платформе**

The screenshot shows the registration form on the platform. At the top, there is a header with the logo of the Federal Center for Competencies in the Field of Productivity of Labor (ФЦК) and the text "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА". Below the header, there are two tabs: "Авторизация" and "Регистрация", with "Регистрация" being the active tab. The form contains several input fields: "ИНН или наименование предприятия" (with a red asterisk), "Фамилия" (with a red asterisk), "Имя" (with a red asterisk), "Отчество", "Должность", "Номер телефона" (with a red asterisk and "+7" prefix), "E-mail" (with a red asterisk), "Пароль" (with a red asterisk), and "Пароль (еще раз)" (with a red asterisk). There is a checkbox labeled "Ознакомился и согласен с политикой обработки персональных данных и правилами обработки персональных данных". At the bottom right, there is a blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ".

Если ОО зарегистрирована на портале, необходимо авторизоваться :

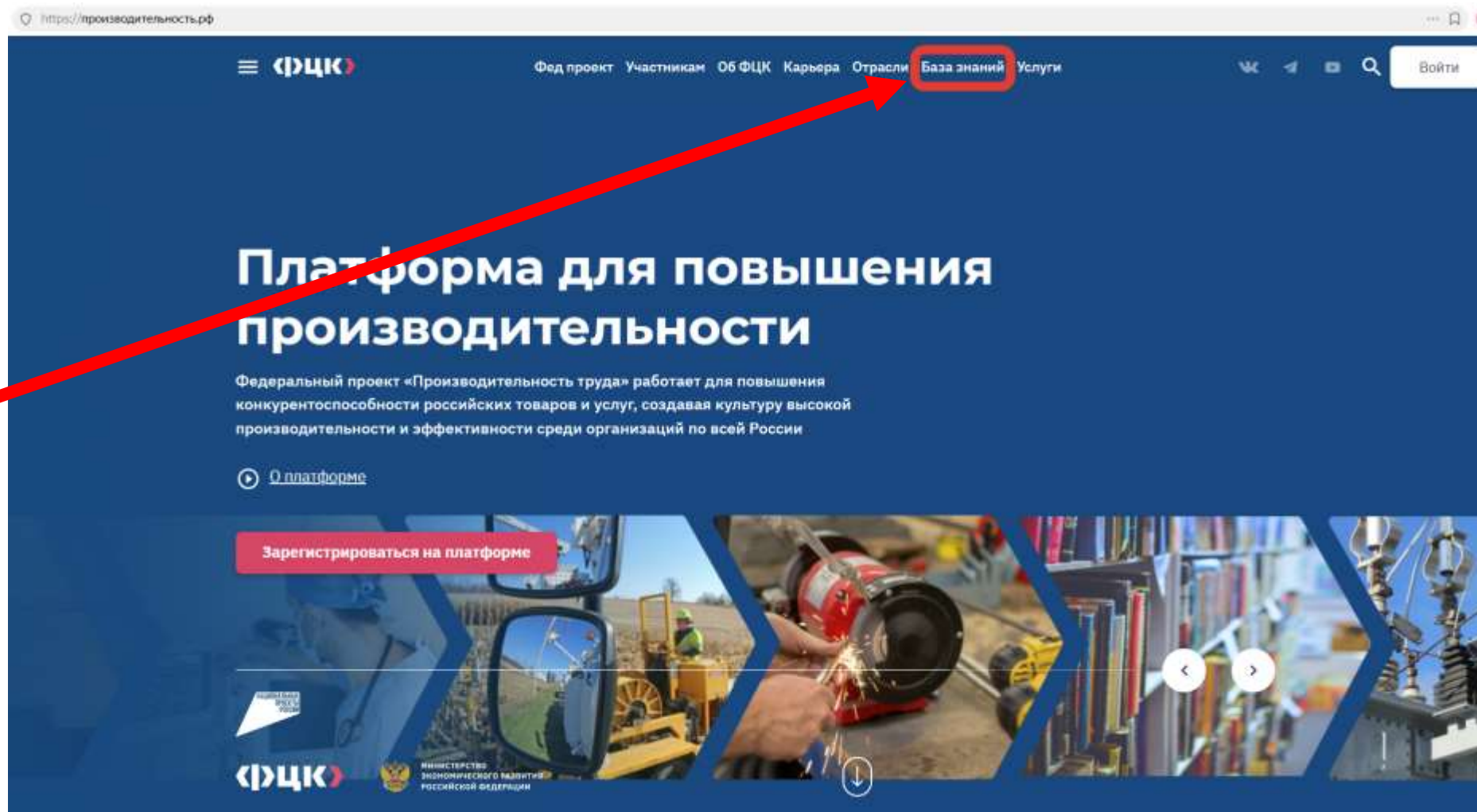
The screenshot shows the authorization form on the platform. At the top, there is a header with the logo of the Federal Center for Competencies in the Field of Productivity of Labor (ФЦК) and the text "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА". Below the header, there are two tabs: "Авторизация" and "Регистрация", with "Авторизация" being the active tab. The form contains two input fields: "E-mail" and "Пароль". There is a checkbox labeled "Запомнить меня" and a link labeled "Не помню пароль". At the bottom, there is a large blue button labeled "ВОЙТИ". Below the button, there is a link labeled "Нет учетной записи? Зарегистрироваться".

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Лучшие практики  
в разделе «База  
знаний» доступны

**ТОЛЬКО**  
**зарегистрированным**  
**пользователям**



# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Чтобы увидеть лучшие практики относящиеся к Просвещению необходимо выбрать соответствующий фильтр

The screenshot shows the website 'производительность.рф' (производительность.рф) with the following elements:

- Header: 'База знаний - Федеральный центр компетенций в сфере производ...' and search bar.
- Navigation: 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', 'Услуги'.
- Hero section: 'Добро пожаловать в базу знаний!' and 'Главная / База знаний'.
- Filters: 'Для организаций соц сферы (47)' and 'Для предприятий (904)'.
- Search bar: 'Ищите ответы на свои вопросы...' and 'НАЙТИ' button.
- Filter categories: 'Социальное обслуживание', 'Здравоохранение', 'Просвещение' (highlighted with a red box and '1'), 'Культура', 'Спорт', 'Наука'.
- Filter list: 'Фильтры: (1 x)' with 'ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ' (highlighted with a red box and '2').
- Results: Two 'Лучшие практики' cards. The first is about 'Повышение информированности посетителей...' and the second is about 'Оптимизация процессов хранения...'.

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



При выборе лучшей практики доступно ее описание и возможность внедрения .

Нажатие на кнопку «Хочу внедрить», открывает форму заявки .

[Главная](#) / [База знаний](#) / [Оптимизация штатного расписания образовательной организации](#)

[НАЗАД](#)

## Оптимизация штатного расписания образовательной организации -10% Затраты

<b>Сфера деятельности</b> Просвещение	<b>Вид деятельности</b> 85.21 Образование профессиональное среднее	<b>Тип организации</b> Профессиональная образовательная организация
<b>Область улучшений</b> 1. Процессы	<b>Направление улучшений</b> 1.2. Перераспределение обязанностей	<b>Бизнес-процесс</b> Управление человеческими ресурсами

Организация работы    Оказание услуг    **Внутренние процессы**

**Показатель НП:** Количество обучающихся в профессиональных образовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.

Поделиться

[x](#) [vk](#)

[Скопировать ссылку](#)

**Хочу внедрить**

[Понравилось \(75\)](#)

[Избранное \(53\)](#)

[Хочу внедрить \(338\)](#)

[Внедрено \(126\)](#)

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Необходимо заполнить обязательные поля

**ТОЛЬКО ФИО  
ответственного**

**ТОЛЬКО должность  
ответственного**

**Плановая дата  
завершения реализации**

После заполнения вышеуказанных полей нажимается кнопка «Сформировать»

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики “Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности организации мероприятий.”

Ответственный за реализацию проекта, ФИО \*

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации \*

Сроки реализации проекта \*

Комментарий

0 / 255

Сформировать



Скачать предзаполненную заявку

## Заявка на внедрение лучшей практики

1 Заявка успешно сформирована

2 [Скачайте](#), распечатайте и подпишите заявку

3 Прикрепите скан подписанной заявки

**СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ**

- Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации
- Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в [Личном кабинете](#) и нажмите кнопку «Отправить»
- Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Распечатать , дозаполнить ,  
затем отсканировать в  
высоком разрешении

**ЗАЯВКА**  
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,  
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 15153  
Дата формирования заявки: 29 января 2026 г. 12:16

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	Уже заполнено
1.2	ИНН Организации	
1.3	КПП	
1.4	Регион регистрации	
1.5	Адрес юридического лица	
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	
1.7	Руководитель	-

2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Оптимизация штатного расписания образовательной организации
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	31 марта 2026 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Пупкин Василий Васильевич
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	Директор

Руководитель организации

ФИО
М.П.

Необходимо впечатать или вписать от руки ФИО руководителя

Подпись и ФИО руководителя + печать

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Переход в личный кабинет

### Заявка на внедрение лучшей практики

1 Заявка успешно сформирована

2 Сканируйте, распечатайте и подпишите заявку

3 Прикрепите скан подписанной заявки

**СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ**

- Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации
- Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»
- Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

Продолжение оформления

[Назад](#)

### Заявки на внедрение ЛП

☰ Фильтры

На странице: 2 из 2

№ заявки: [input type="text"]  
Автор: [input type="text"]

Лучшая практика: Оптимизация учебного расписания образовательной организации

**Продолжить оформление**



## Завершение оформления заявки

Скриншот интерфейса платформы «Производительность.РФ» на этапе завершения оформления заявки. Визуально выделены два шага:

- 1.** Загружаете скан-копию заявки. На скриншоте это действие иллюстрируется красной стрелкой, указывающей от текстового указания к области загрузки файла. В этой области находится иконка папки с плюсом и подсказка: «1. Перетащите файл сюда или выберите на компьютере».
- 2.** Нажимаете кнопку «Отправить». На скриншоте это действие иллюстрируется красной стрелкой, указывающей от текстового указания к кнопке «Отправить».

Дополнительные элементы интерфейса: раскрывающийся список «Скан-копия заявки», ссылка «Скачать заполненную заявку в формате PDF» и раздел «Отчёт».

После этого шага в личном кабинете РОИВ заявка отобразится со статусом «На рассмотрении»



**Мое предприятие**

- Подать заявку на участие
- Обучение
- Заявки на платные услуги
- Цифровой паспорт предприятия
- Бенчмаркинг
- Заявки на внедрение лучших практик**
- Устранение административных барьеров
- Заявки на реализацию проекта по станкостроению
- Заявки на реализацию проекта по роботизации

**В личном кабинете уникальный номер и статус заявки**

На странице: 1 из 1

Номер: #16215

Автор:

Лучшая практика: Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами

Изменить статус

Согласована



## ВИДЫ СТАТУСОВ

### **НА РАССМОТРЕНИИ**

заявка на рассмотрении РОИВ

### **СОГЛАСОВАНА**

заявка согласована РОИВ

### **ОТПРАВЛЕНА НА ДОРАБОТКУ**

- Необходимо скорректировать :
- п. 1.7 заявки (ФИО руководителя);
  - ФИО, подпись, печать в конце заявки;
  - повторно направить на согласование.

### **ОТКЛОНЕНА**

- Необходимо :
- уточнить причину у РОИВ;
  - подать новую заявку.

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ



Назад

#16215  
03.02.2026, 10:16

Согласована

> Общая информация

> Информация из заявки

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

▼ Материалы

Вложенные файлы

- Удмуртская\_республика\_оптимизация\_процесса\_взаимодействия\_между\_школой\_и\_соци\_19K6GvJ  
0.13MB [Скачать](#)
- Шаблон\_отчета\_о\_тиражировании\_xm1hMHyA\_b8N6X3p  
0.03MB [Скачать](#)

**Методические материалы и  
шаблон отчета**

# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ

## Методические материалы



Содержат :

1. Данные по ЛП на платформе
2. Основную цель
3. Примеры реализованных решений
4. Последовательность реализации
5. Результат

### Содержимое публикации на ИТ платформе

Сфера деятельности	Вид деятельности	Тип организации
Образование	85.14	Школа
Область улучшений	Направление улучшений	Бизнес-процесс
1. Процессы	1.1. Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП	Процесс взаимодействия между школой и социальными партнерами
Группа процессов	Организация работы	
Показатель НП	О:Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации	



# РАБОТА НА ПЛАТФОРМЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ . РФ

## Шаблон отчета

### 1 . Информация из заявки

Наименование лучшей практики	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Номер и автор заявки	<i>Номер</i>	<i>Данные поля «Автор заявки» в заявке</i>
<b>Информация об организации</b>		
Основной вид деятельности	<i>Данные поля «Лучшая практика» в заявке</i>	
Название организации, ИНН	<i>Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке</i>	<i>ИНН</i>
Регион	<i>Данные поля «Регион предприятия» в заявке</i>	

### 2 . Информация о ЛП

<b>Информация о лучшей практике</b>		
Социальная сфера		Тип учреждения
Процесс		
Показатель НП		

### 3 . Описание реализованных мероприятий

<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>	
Поток/процесс	<i>Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия</i>
Описание реализованных решений	<i>Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы</i>
Достигнутый результат	<i>Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП</i>

### 4 . Дополнительные материалы

Дополнительные материалы	<i>Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»</i>
--------------------------	--

